

**BUKU PEDOMAN PRAKTIK DAN LAPORAN
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA (PKM)**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MAHARDHIKA
SURABAYA
2022**



**BUKU PEDOMAN PRAKTEK & LAPORAN PROGRAM
KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA (PKM) PROGRAM STUDI
MANAJEMEN DAN AKUNTANSI SEKOLAH TINGGI ILMU
EKONOMI MAHARDHIKA**



**BUKU PEDOMAN PRAKTEK & LAPORAN
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA (PKM)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
MAHARDHIKA**

	Nama	Jabatan	TTD	Tanggal
Disahkan Oleh Tim Penyusun	Dr. Ir. H. Sundjoto, M.M	Ketua STIE Mahardhika		2/9 '22
	Parwita Setya wardhani, S.E.,M.Si	Wakil Ketua I		2/9 '22
	Dr. Asmirin Noor., S.E., M.M	Ketua Bidang Pengembangan Instrumen & Pendidikan		
	Anita Kartika Sari., ST., MT., MM	Ketua Program Studi Manajemen		1/9 '22
	Dr. Wulandari Harjanti, S.Sos., SE., MM	Ketua Program Studi Akuntansi		1/9 '22
	Nama	Jabatan	TTD	Tanggal
Pengesahan	Dr. Asmirin Noor., S.E., M.M	Ketua PPM		2/9 '22

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena rahmat dan hidayah-Nya Buku Pedoman Program Kewirausahaan Mahasiswa ini dapat disusun sebagai panduan pelaksanaan kegiatan kewirausahaan mahasiswa di lingkungan STIE Mahardhika Surabaya.

Keberhasilan program ini dapat dilihat dari jumlah mahasiswa yang berhasil menjalankan usaha (sebagai wirausaha), terbentuknya model pendidikan kewirausahaan di perguruan tinggi, dan terbentuknya lembaga pengembangan pendidikan kewirausahaan yang tangguh dan mandiri yang mengkoordinasikan berbagai kegiatan terkait kewirausahaan di perguruan tinggi.

Buku Pedoman PKM ini terus akan diperbaiki berdasarkan berbagai masukan dan pertimbangan dari berbagai pihak serta pengalaman pelaksanaan PKM tahun-tahun sebelumnya.

Terima kasih kepada pimpinan dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian buku pedoman ini. Semoga buku ini dapat menjadi acuan dan petunjuk bagi semua pihak yang terkait dengan penyelenggaraan PKM di STIE Mahardhika Surabaya

Surabaya, 14 September 2021

Ketua Program Studi Akuntansi,



Dr. Wulandari Harjanti, S. Sos., SE., MM

Ketua Program Studi Manajemen,



Anita Kartika Sari, ST., MT., MM

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) adalah program prioritas LLDIKTI yang pelaksanaannya didelegasikan kepada perguruan tinggi, dimaksudkan untuk menjembatani mahasiswa memasuki dunia bisnis riil melalui fasilitas “*startupbusiness*”. Mahasiswa (secara individu atau kelompok) yang mempunyai minat dan bakat kewirausahaan dipacu untuk memulai berwirausaha dengan basis IPTEKS yang sedang dipelajarinya. Fasilitas yang diberikan meliputi : pendidikan dan pelatihan (diklat) kewirausahaan, magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan pinjaman modal, dan pendampingan usaha. Pada implementasinya, perguruan tinggi dalam hal ini bekerjasama dengan berbagai pihak dalam bimbingan praktis wirausaha mulai dari diklat, magang, penyusunan rencana bisnis, dan pendampingan.

Pengembangan kemahasiswaan pada dasarnya dapat dikelompokkan ke dalam 5 (lima) bidang yaitu penalaran, minat kegemaran, kesejahteraan mahasiswa, kepedulian sosial, serta kepemimpinan dan organisasi. Khusus bidang penalaran, melalui kegiatan ini diharapkan tumbuh kreativitas dan inovasi pemikiran mahasiswa dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang selanjutnya dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat luas. Mengingat pentingnya bidang ini, pemerintah dalam hal ini Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Ditjen Dikti Depdiknas berupaya menyelenggarakan lomba ilmiah berupa, Presentasi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), penulisan artikel ilmiah, dan lomba poster ilmiah tingkat nasional dan dilakukan secara terpadu pada Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS).

Sejak tahun 2009, terdapat perubahan kebijakan dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi terhadap karya ilmiah mahasiswa. Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa (KKTM) yang sebelumnya dikenal LKTM diintegrasikan ke dalam PKM menjadi PKM-GT, untuk PKMI menjadi PKM-AI.

Untuk menampung aspirasi dan kemampuan mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mahardhika Surabaya, menyelenggarakan Program Kewirausahaan Mahasiswa dengan harapan dapat menumbuhkan kreativitas dan inovasi mahasiswa di bidang pengembangan bisnis dan kewirausahaan.

B. Tujuan

Program ini bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan peran serta Tri Darma Perguruan Tinggi utamanya mahasiswa dan dosen dalam partisipasi peningkatan ekonomi masyarakat sehingga dapat berkontribusi dalam menunjang perekonomian bangsa
- b. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa wirausaha muda yang potensial;
- c. Menumbuh kembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi dan memiliki pola pikir pencipta lapangan kerja;
- d. Menciptakan unit bisnis baru berbasis IPTEKS;
- e. Membangun jejaring bisnis antara pelaku bisnis wirausaha pemula dengan pengusaha (terutama UKM) yang sudah mapan.
- f. Mendorong terbentuknya model pendidikan kewirausahaan di perguruan tinggi.
- g. Mendorong pertumbuhan dan perkembangan kelembagaan pengelola program kewirausahaan mahasiswa di perguruan tinggi.
- h. Menyiapkan Proposal yang akan diikuti sertakan dalam hibah PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) yang diselenggarakan oleh LLDIKTI.

C. Ruang Lingkup

SOP ini digunakan hanya untuk kegiatan Program Kewirausahaan Mahasiswa (PKM) yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mahardhika Surabaya.

Program Studi Manajemen

Mata kuliah Semester V yang termasuk dalam kegiatan PKM adalah sebagai berikut :

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	PRASYARAT
1	5124030	Kewirausahaan	3	4023027
2	5123031	Desain Kreatif ICT	3	1012006
3	5023032	Digital Marketing ICT	3	4023027
4	5023033	Sistem Informasi Manajemen ICT	3	2012010, 3012013
5	5024034	Studi Kelayakan Bisnis	3	1012006
6	5023035	Manajemen Koperasi & UMKM	3	2012010
			18	

Program Studi Akuntansi

Mata kuliah Semester V yang termasuk dalam kegiatan PKM adalah sebagai berikut :

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	PRASYARAT
1	5023029	Analisa Laporan Keuangan	3	2022011
2	5223026	Sistem Informasi Akuntansi	3	1012005
3	5024035	Sistem Pengendalian Manajemen	3	4023023
4	5023033	Sistem Informasi Manajemen	3	2012010
5	5024034	Studi Kelayakan Bisnis	3	3012013
			15	

BAB II

MEKANISME DAN PROSEDUR

A. Mekanisme

1. Tim PKM berjumlah 5 orang mahasiswa
2. Setiap Tim akan mendapatkan Surat Keputusan Tim dari Ketua Program Studi STIE Mahardhika
3. Setiap Tim wajib membuat proposal *Business Plan* yang diajukan kepada Dosen Pembimbing untuk dinilai kelayakannya
4. Tim berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing wajib melaksanakan kegiatan sebagaimana yang telah diajukan pada *Business Plan* yang disetujui
5. Dosen Pembimbing wajib memberikan bimbingan dan kunjungan minimal 1 kali dalam seminggu
6. Tiap Tim dan Dosen Pembimbing wajib menyampaikan progress perkembangan kegiatan PKM dengan membuat laporan yang ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing.
7. Di akhir masa PKM, setiap tim wajib membuat laporan sesuai format yang telah ditentukan dan membuat artikel penelitian untuk dikirimkan pada Jurnal Ekomania atau jurnal jurnal lain.

B. Persyaratan

1. PKM wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa yang menempuh semester V dan sudah lulus mata kuliah prasyarat
2. Mahasiswa yang bersangkutan masih terdaftar dan berstatus aktif pada tahun akademik berjalan

3. Mahasiswa tidak sedang menjalani sanksi pelanggaran akademis serta telah memenuhi syarat akademis lainnya
4. PKM dilaksanakan secara kelompok dengan anggota 5 orang dengan produk sesuai yang diajukan oleh mahasiswa dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
5. PKM harus dilaksanakan dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa diwajibkan mengisi mata kuliah PKM Semester V dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
 - b. Mengisi formulir dan data kelompok dengan arahan Dosen Pembimbing.
 - c. Mengumpulkan formulir Data Kelompok PKM kepada Ketua Program Studi Manajemen untuk mendapatkan persetujuan, melalui dosen pengampu mata kuliah.
6. Mengikuti perkuliahan selama 3 (tiga)/4 Minggu minggu terkait matakuliah yang diikuti dan diteruskan dengan program *E-Learning*.
7. Pembuatan dan Pengumpulan Proposal Bisnis (*Business Plan*) kepada Ketua Program Studi setelah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
8. Pelaksanaan PKM minimal 3 (tiga) bulan dan atau 90 (tiga puluh) hari dan maksimal 6 (enam) bulan dan/atau 180 (seratus delapan puluh) hari.
9. Pembuatan Laporan PKM harus selesai pada masa maksimal satu minggu sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Semester
10. Penentuan Tempat, Jenis Bisnis, Pelaksanaan Aktivitas Lapangan, Penulisan Laporan dibimbing oleh Dosen Pembimbing dan dikoordinasikan kepada Ketua Program Studi (sesuai dengan *Business Plan* yang diajukan)
11. Kegiatan PKM, didokumentasikan dalam bentuk laporan yang disusun berdasarkan tatacara atau sistematika penyajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Program Studi. Selanjutnya Laporan tersebut dapat disetujui Dosen Pembimbing PKM dan Ketua Program Studi.

12. Laporan PKM diharapkan berupa laporan Kegiatan Program Kewirausahaan Mahasiswa dan berupa artikel untuk Jurnal Penelitian.
13. Laporan PKM dicetak sebanyak 3 (tiga) rangkap dengan rincian 1 (satu) untuk Dosen Pengampu, 1 (satu) untuk Ketua Program Studi, dan 1 (satu) untuk Mahasiswa.

C. Pembimbingan

Proses Pembimbingan adalah sebagai berikut :

- a. Pembimbing PKM ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
- b. Dosen Pembimbing berasal dari Dosen Tetap Program Studi yang disahkan melalui SK Ketua Program Studi.
- c. Dosen Pembimbing bertanggung jawab pada pelaksanaan di lapangan dengan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan praktek hingga penyelesaian Laporan berupa Laporan PKM.
- d. Dosen Pembimbing wajib memberikan perkuliahan tatap muka minimal 3 (tiga) /4 (empat) minggu dan melanjutkan perkuliahan sebagai dosen pembimbing dengan sistem *E-Learning* apabila ada kendala yang dihadapi mahasiswa, dan tetap mengisi siakad.stiemahardhika.ac.id

D. Pelaksanaan

- a. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk mencari merencanakan bisnis dengan melengkapi formulir permohonan PKM yang diajukan kepada Ketua Program Studi.
- b. Selanjutnya Ketua Program Studi menerbitkan surat keputusan Dosen Pembimbing PKM sesuai kelompok yang telah ditentukan.
- c. Mahasiswa bersama Dosen Pembimbing PKM mendiskusikan dalam menyusun rencana kegiatan (*Business Plan*) dan Laporan PKM.

- d. Setiap mahasiswa wajib mendapatkan pembekalan PKM dari Dosen Pembimbing PKM sebelum memulai kegiatan PKM. (Bisa dilakukan dengan zoom atau g meet bergantung pada arahan dosen pembimbing)
- e. Pembekalan dilaksanakan oleh masing – masing Dosen Pembimbing (Dosen Pengampu mata kuliah) selama 3 minggu tatap muka di awal semester dan dilanjutkan dengan Sistem *E-Learning* dan pendampingan di lapangan, hingga selesai pembuatan Laporan PKM berupa Laporan atau artikel untuk Jurnal Penelitian yang telah tersubmit.
- f. Jangka waktu pelaksanaan PKM adalah minimal 3 (tiga) bulan dan atau 90 (tiga puluh) hari dan maksimal 6 (enam) bulan dan atau 180 (seratus delapan puluh) hari sesuai dengan kebutuhan.
- g. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan PKM pada waktunya akan diberikan catatan dosen pembimbing untuk di teruskan kepada dosen pengampu mata kuliah.
- h. Kegiatan harian PKM dicatat dalam Jurnal Harian Program PKM Mahasiswa.
- i. Jurnal Harian PKM harus ditanda tangan oleh Dosen Pembimbing, ataupun diberikan sebagai laporan yang bisa dilakukan secara online
- j. Diakhir pelaksanaan PKM Dosen Pembimbing memberikan Penilaian PKM dengan melihat Jurnal Harian PKM dan Laporan Akhir Kegiatan PKM sebagai bahan penilaian

E. Format *Business Plan*

Proposal ditulis pada kertas HVS A4 dengan spasi 1,5 font Times New Roman 12 dengan margin kiri 4cm, kanan 3cm, atas 3cm, bawah 3 cm. Proposal dibuat rangkap 1, dengan cover berwarna putih dan soft file di upload pada edmodo. Sistematika isi proposal adalah sebagai berikut :

1) Judul

Judul hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan usaha yang diusulkan.

2) Latar Belakang

Menjelaskan hal-hal yang mendorong atau argumentasi prospektifnya peluang usaha yang diusulkan, profil dan kondisi pasar, serta kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan serta sumber daya lain yang tersedia.

3) Bidang Usaha

Uraian bidang usaha yang akan dilakukan. Bidang usaha dapat berupa produksi barang atau jasa, pemasokan bahan baku, ataupun kuliner.

4) Tujuan

Rumusan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah usaha berjalan. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

5) Manfaat

Menyebutkan manfaat yang akan diperoleh ditinjau dari sisi mahasiswa pengusul, PT, UKM, maupun masyarakat.

6) Target Luaran

Menjelaskan target luaran kegiatan baik berupa barang maupun jasa dengan spesifikasinya serta kapasitas produknya.

7) Gambaran Umum Rencana Usaha

Uraian tentang modal investasi dan modal kerja, rencana produksi dan pemasaran, rencana organisasi dan manajemen.

8) Rencana Anggaran dan Perkiraan Laba/Rugi

Rencana anggaran dan prakiraan Laba/Rugi dibuat dalam format seperti Lampiran 3.

9) Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan usaha dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulanke-1, bulanke-2”, dan seterusnya.

10) Personalia Tim Pelaksana

1. Ketua Pelaksana Kegiatan

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Jurusan/Program Studi :
- d. Pengalaman wirausaha :
- e. No. Telp/HP :
- f. Alamat rumah :
- g. Waktu untuk kegiatan : jam/minggu

2. Anggota Pelaksana (rincian seperti butir 1)

3. Dosen Pembimbing(akan ditentukan oleh setelah Bussiness Plan lolos)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Pangkat,Golongan :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Jurusan/Program Studi :
- g. Bidang Keahlian :
- h. Pengalaman wirausaha :
- i. No.Telpon/HP :
- j. AlamatRumah :
- k. Waktu untukkegiatan : jam/minggu

4. Lampiran

- a) Biodata Ketua serta Anggota Kelompok
- b) Biodata Dosen Pembimbing (setelah Bussiness Plan lolos)
- c) Pernyataan kesanggupan mengembalikan modal kerja
- d) Denah Rencana Lokasi Tempat Usaha dan atau media sosial yang digunakan

F. Modal

Untuk kegiatan Program Kewirausahaan Mahasiswa akan diberikan pinjaman dana yang akan disesuaikan dengan keputusan Yayasan STIE mahardhika dan harus dikembalikan pada akhir masa program, satu minggu sebelum jadwal pelaksanaan Ujian akhir semester. Tim harus mengembalikan dana tersebut bersamaan dengan penyampaian laporan kegiatan dan bukti jurnal yang telah tersubmit.

G. Waktu

Program ini berlangsung selama 1 (satu) semester untuk mahasiswa semester V.

H. Hasil Akhir

Program Kewirausahaan Mahasiswa yang bermutu pada dasarnya dapat dicapai terutama melalui adanya komitmen dari seluruh komponen penyelenggara PKM, disamping terselenggaranya sistem yang telah diuraikan di atas secara konsekuen. Hasil akhir yang diharapkan berupa :

1. Mahasiswa memiliki bisnis yang dapat dikembangkan dikemudian hari
2. Kelompok atau Tim yang dinilai memenuhi akan diusulkan pada proposal Hibah Program Kreativitas Mahasiswa dari LLDIKTI
3. Laporan Akhir Program Kewirausahaan Mahasiswa (PKM)

Terdiri dari

- a) Judul
- b) Latar Belakang
- c) Bidang Usaha
- d) Tujuan
- e) Manfaat
- f) Target Luaran
- g) Gambaran Umum Rencana Usaha
- h) Rencana Anggaran dan Perkiraan Laba/Rugi
- i) Jadwal Kegiatan
- j) Implementasi Mata kuliah yang di ampu pada PKM (sesuai dengan mata kuliah yang diambil mahasiswa saat PKM)

Misal pada akuntansi:

- a. Kesesuaian PKM dengan mata kuliah ALK adalah terdapat beberapa

ketidaksesuaian dalam penyusunan laporan keuangan UMKM “jerukmanis” menambahkan laporan promosi ekonomi yang tidak dipersyaratkan dalam SAK-ETAP kedalam laporan keuangannya, UMKM “jerukmanis” mengklasifikasikan persediaan tanah kedalam kategori aset lain-lain, terdapat ketidaksesuaian tarif penyusutan dengan perhitungan penyusutan salah satu aktiva tetap dan koperasi tidak mengungkapkan jatuh tempo dari utang usaha dan utang bank. Dimana dalam teori.....(dan seterusnya)

b. Kesesuaian PKM dengan mata kuliah SKB adalah.....

4. Artikel untuk Jurnal Penelitian dan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat, dimohon untuk selalu sesuai dengan arahan dosen pembimbing

BAB III

PENUTUP

Panduan Program Kewirausahaan Mahasiswa yang telah disusun ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan Program Kewirausahaan Mahasiswa di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, khususnya yang didanai dari program prioritas LLDIKTI. Jika dimasa mendatang ada perubahan mengenai kegiatan PKM dan besar dana yang disediakan untuk pelaksanaan program ini,mpanduan ini tetap dapat digunakan. Namun demikian, implementasi panduan ini akan dipantau terus untuk penyempurnaan kelemahan-kelemahan yang ditemukan guna menuju kesempurnaan buku pedoman ini.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Alur Kegiatan PKM
2. Contoh Cover PKM
3. Contoh Lembar Pengesahan Proposal PKM
4. Lembar Pengajuan Modal Dan Pengembalian Modal
5. Rencana Anggaran Dan Perhitungan Laba/Rugi
6. Format Biodata Ketua Dan Anggota
7. Format Progress Report
8. Format Penilaian Proposal
9. Contoh Jurnal Program Pkm Mahasiswa

LAMPIRAN 1 : Alur Kegiatan PKM

ALUR KEGIATAN PKM GASAL 2021



LAMPIRAN 2 : Contoh Cover PKM



PROPOSAL

**PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA (PKM) SEMESTER
GASAL 2021/2022**

PADA UKM “.....”

**DIUSULKAN OLEH
MAHASISWA KELAS**

NO	NIM	NAMA	POSISI
1			Ketua
2			Bendahara
3			Sekretaris
4			Anggota
5			Anggota

PROGRAM STUDI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MAHARDHIKA

SURABAYA

2022

LAMPIRAN 3 : Contoh Lembar Pengesahan Proposal PKM

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL	
1. Judul Usaha	:
2. Ketua Pelaksana	
a. Nama Lengkap	:
b. NIM	:
c. Semester	:
d. Jurusan/Prodi	:
e. Alamat asal	:
f. No. Telpon/HP	:
3. Pembimbing	
a. Nama Lengkap	:
b. NIDN	:
c. Jabatan	:
d. Jurusan/Prodi	:
e. No. Telpon/HP	:
4. Jumlah Anggota	:
5. Rencana Modal	
a. STIE Mahardhika	: Rp.,-
c. Sumber lain	: Rp.
d. Total	: Rp.
6. Jangka Waktu pelaksanaan	: 6 (Enam) Bulan
7. Alamat Lokasi Usaha	:
	Surabaya,
	Ketua Tim,

	NIM.
Mengetahui,	Menyetujui,
Ketua Program Studi.....	Dosen Pembimbing,
.....
NIK.	NIDN.

LAMPIRAN 4 : Lembar Pengajuan Modal dan Pengembalian Modal

A. Lembar Pengajuan Modal

LEMBAR PENGAJUAN MODAL	
1. Judul Usaha	:
2. Ketua Pelaksana	
a. Nama Lengkap	:
b. NIM	:
d. Jurusan/Prodi	:
f. No. Telpon/HP	:
3. Jumlah Modal Pengajuan	: Rp. 3.500.000
	Surabaya,
	Ketua Tim,

	NIM.
Mengetahui, Wakil Ketua II	Menyetujui, BPH,
.....

B. Lembar Pengembalian Modal *)

LEMBAR PENGEMBALIAN MODAL	
1. Judul Usaha	:
4. Ketua Pelaksana	
a. Nama Lengkap	:
b. NIM	:
d. Jurusan/Prodi	:
f. No. Telpon/HP	:
5. Jumlah Pengembalian Modal	: Rp. 3.500.000
	Surabaya,
	Ketua Tim,

	NIM.
Mengetahui, Wakil Ketua II	Menyetujui, BPH,
.....

***) Dilakukan Paling Lambat Seminggu sebelum Ujian Akhir Semester (UAS)**

LAMPIRAN 5 : Rencana Anggaran Dan Perhitungan Laba/Rugi

A. Rencana Anggaran

NO	JENIS ANGGARAN	JUMLAH (Rp)		
		STIE Mahardhika	Sumber lain	Sub total
1.	Modal investasi a. Sarana prasarana 1)..... 2)..... dan seterusnya b. Peralatan 1)..... 2)..... dan seterusnya			
2.	Modal kerja a. Bahan baku 1)..... 2)..... dan seterusnya b. Gaji karyawan 1)..... 2)..... dan seterusnya c. Operasional 1)..... 2)..... dan seterusnya			
3.	Lain-lain 1)..... 2)..... dan seterusnya			
TOTAL				

B. Perhitungan Laba/Rugi

No	Jenis Produk/Jasa	Jumlah	Harga Pokok	Harga Jual*	Laba/Rugi (per satuan)
Total Laba/Rugi:					

*) Penentuan harga jual disesuaikan dengan kelayakan sesuai harga pasar

C. Saldo Akhir

- 1. Saldo akhir = B – A :
- 2. Untuk Cicilan Utang :
- 3. Untuk investasi :

LAMPIRAN 6 : Format Biodata Ketua Dan Anggota*)

BIODATA KETUA/ANGGOTA TIM

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Semester :
4. Jurusan/Prodi :
5. No Telp/HP :
6. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Nama Sekolah	Tempat (Kab/Kota)	Jurusan	Tahun lulus
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				

7. Pengalaman Kegiatan Wirausaha
 - a.
 - b.dst.
8. Pengalaman Kegiatan Ekstrakurikuler
 - a.
 - b.dst.
9. Pengalaman Kegiatan
 - a.
 - b.dst.

Surabaya,
Mahasiswa,

*) Perbanyak sesuai jumlah anggota tim. Ketua dan Anggota wajib mengisi formulir ini.

LAMPIRAN 7 : Format Progress Report *)

LAPORAN KEMAJUAN					
A. Pelaksana					
Identitas	Ketua	Anggota I	Anggota II	Anggota III	Anggota IV
Nama lengkap					
NIM					
Jurusan					
Prodi					
No. Telp/HP					
Nama Dosen Pendamping					
Judul Usaha					
Alamat Lokasi Usaha					
B. Produk					
Jenis Produk (Barang/Jasa)	Spesifikasi Produk	Kapasitas Produksi (unit/bln)	Omzet sekarang (unit)		
C. Pemasaran					
No	Komponen	Rencana	Pelaksanaan		
1.	Lokasi usaha				
2.	Jumlah tenaga kerja				
3.	Sasaran pemasaran				
4.	Kesuksesan pemasaran				
D. Manajemen					
No	Komponen	Rencana	Pelaksanaan		
1.	Besar Modal investasi				
2.	Modal kerja				
3.	Jumlah pendapatan				
4.	Jumlah Laba/Rugi				
B. Kendala/Permasalahan					
Kendala/Permasalahan			Solusi		
*) Dilampirkan Laporan Keuangan					
Surabaya, Ketua, ()					

LAMPIRAN 8 : Format Penilaian Proposal

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT X SKOR
1.	Kemampuan menangkap peluang usaha a. Latar belakang b. Tujuan c. Manfaat	25		
2.	Visibilitas usaha a. Gambaran rencana usaha b. Jadwal c. Pengalaman	40		
3.	Keberlanjutan usaha a. Target luaran b. Kelayakan jual c. Prakiraan Laba/Rugi	25		
4.	Penunjang a. Skema pengembalian modal	10		

Surabaya,
Mengetahui,
Dosen Pembimbing

.....

LAMPIRAN 9 : Contoh Jurnal Program PKM Mahasiswa

**Jurnal Harian Program PKM Mahasiswa Semester V
STIE Mahardhika Surabaya
2021**

Nama Usaha PKM :

Ketua :

Kelas :

Program Studi :

Dosen Pembimbing :

No	Tanggal	Minggu Ke -	Kegiatan	Tanda Tangan	
				Ketua	Dosen Pembimbing

Surabaya,

(Dosen Pembimbing)